

**Vereniging van Gepensioneerden bij Heineken (V.V.G.H.). versie d.d. 16 april 2015**  
Statutair gevestigd te Amsterdam.

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT.**

**Algemene bepalingen**

**Artikel 1**

- 1.1 Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de Vereniging van Gepensioneerden bij Heineken.
- 1.2 In de statuten en het huishoudelijk reglement wordt gerefereerd aan schriftelijk. Hiermee wordt ook e-mail bedoeld.

**Contributie**

**Artikel 2**

- 2.1 De leden zijn verplicht tot het betalen van contributie aan de vereniging, waarvan het bedrag in een algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
- 2.2 De nota moet, binnen twee maanden na ontvangst daarvan, zijn voldaan. Indien men in de loop van enig jaar lid wordt, zal de voor dat jaar verschuldigde contributie een evenredig bedrag uitmaken van de door de algemene ledenvergadering vastgestelde jaarcontributie.
- 2.3 Ereleden hebben alle rechten van een gewoon lid en zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

**Het bestuur**

**Artikel 3**

- 3.1 De voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.
- 3.2 De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door de vicevoorzitter.
- 3.3 De secretaris noteert de namen van de ter vergadering aanwezigen en toehoorders.
- 3.4 De penningmeester is belast met het beheer van de database, waarin de namen en adressen van alle leden en ereleden zijn opgenomen.
- 3.5 Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarverslag.
- 3.6 De secretaris wordt bij afwezigheid vervangen door een van de andere bestuursleden.
- 3.7 De penningmeester wordt bij afwezigheid vervangen door een van de andere bestuursleden.
- 3.8 De penningmeester is gemachtigd om tot betalingen en ontvangsten van gelden over te gaan conform de besluiten vermeld in goedgekeurde notulen.
- 3.9 Bij afwezigheid van de penningmeester is/zijn zowel de voorzitter en/of de secretaris bevoegd om (indien nodig) geld bij de bank op te nemen op basis van de in punt 3.8 aangegeven voorwaarde.
- 3.10 De penningmeester legt jaarlijks uiterlijk één maand vóór de jaarvergadering verantwoording van zijn beheer af aan de door de algemene ledenvergadering jaarlijks benoemde kascommissie, als bedoeld in artikel 4 van het huishoudelijk reglement.
- 3.11 De penningmeester moet bij tussentijds aftreden binnen veertien dagen na dit aftreden zodanig rekening en verantwoording afleggen als bedoeld in het vorige lid van dit artikel.

**Kascommissie**

**Artikel 4**

- 4.1 De in artikel 13 van de statuten bedoelde kascommissie van twee leden en een plaatsvervangend lid wordt telkens voor een periode tussen twee jaarlijkse algemene ledenvergaderingen gekozen.
- 4.2 De leden van de kascommissie controleren de boeken en de financiële administratie van de vereniging.

- 4.3 Indien zij op grond van dit onderzoek akkoord gaat met de gevoerde financiële administratie van de penningmeester, stelt zij een verklaring op. Hierin wordt bevestigd dat een en ander in orde is bevonden en dat de in het jaarverslag vermelde cijfers in overeenstemming zijn met de cijfers in de boeken/bescheiden.
- 4.4 In de door de kascommissie opgemaakte verklaring stelt zij de algemene ledenvergadering voor het bestuur, conform artikel 13.3 van de statuten, decharge te verlenen.
- 4.5 De zittingstermijn van de leden van de kascommissie is maximaal driemaal een jaar.
- 4.6 Leden van de kascommissie zijn niet recentelijk lid geweest van het bestuur van vereniging.

## **Overige commissies**

### **Artikel 5**

- 5.1. Het bestuur kan commissies instellen met een specifieke opdracht. Een commissie kan voor onbepaalde tijd of voor een vastgestelde termijn.
- 5.2 De commissies hebben een adviserende en voorbereidende taak ten behoeve van een goede taakuitvoering door het bestuur. Het bestuur blijft verantwoordelijk.
- 5.3. De commissies/commissieleden kunnen de vereniging op generlei wijze binden of ten name van de vereniging verplichtingen aangaan.
- 5.4 Het lidmaatschap van een commissielid eindigt door het verstrijken van de termijn van de commissie, door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging of op eigen verzoek.
- 5.5 Een persoon kan lid zijn van meerdere commissies.
- 5.6 De voorzitter van het bestuur kan de vergaderingen van de commissies gevraagd of ongevraagd bijwonen.

## **Kostenvergoeding leden bestuur, toehoorders en leden commissies**

### **Artikel 6**

- 6.1 Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Uitsluitend werkelijke onkosten gemaakt ten behoeve van de vereniging worden vergoed, volgens onkostenvergoedingen zoals vastgesteld door het bestuur. Deze onkostenvergoeding wordt vastgesteld of, indien nodig, gewijzigd in een bestuursvergadering en worden vastgelegd in de notulen van die vergadering.
- 6.2 Het bestuur kan besluiten de onkostenvergoedingsregeling ook van toepassing te verklaren voor commissieleden en toehoorders als bedoeld in artikel 9 lid 8 van de statuten.
- 6.3 Het bestuur brengt de vastgestelde regelingen inzake kostenvergoedingen ter kennis van de kascommissie.

## **Reglementswijzigingen**

### **Artikel 7**

In dit huishoudelijk reglement kan geen wijziging worden aangebracht anders dan door een besluit van de algemene ledenvergadering.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 8**

Een exemplaar van de statuten en van dit reglement is voor leden en ere-leden op aanvraag verkrijgbaar bij het secretariaat.